



CERTIFICEREN – VERBINDEN - VERBETEREN

Verantwoord communiceren over duurzaamheid, gebaseerd op geverifieerde resultaten uit de certificering van GroenGedaan!.



Handvatten voor correcte milieu- en duurzaamheidsclaims
Conform Richtlijn (EU) 2024/825 – van toepassing vanaf 27
september 2026

Deze handreiking is opgesteld voor onze certificaathouders en stakeholders, waaronder verzekeraars, leasemaatschappijen en andere ketenpartners. Zij biedt praktische handvatten voor het correct, transparant en aantoonbaar toepassen van milieu- en duurzaamheidsclaims, in lijn met de Europese regelgeving. Zo dragen we gezamenlijk bij aan betrouwbare communicatie en een duurzame, toekomstbestendige mobiliteitsketen.

RICHTLIJN COMMUNICATIE EN MILIEUCLAIMS

Verantwoord communiceren over de certificeringen van Stichting Duurzaam

****Van toepassing op:****

- GroenGedaan! Automotive
- GroenGedaan! Property
- Duurzaam Repareren BeLux / Réparer Durablement BeLux
- Réparer Durablement France

****Versie 1.0 - september 2026****

Uitgegeven door Stichting Duurzaam

Dit document helpt u om de nieuwe Europese regels voor milieu- en duurzaamheidsclaims correct toe te passen in uw communicatie. Het biedt praktische uitleg en handvatten voor het verantwoord communiceren over certificeringen en duurzaamheidsprestaties.

Stichting Duurzaam heeft dit document opgesteld en uitgegeven als service om organisaties duidelijkheid te bieden over de toepassing van Richtlijn (EU) 2024/825. Zo kunt u met vertrouwen communiceren en het risico op misleidende duurzaamheidsclaims zoveel mogelijk voorkomen.

1. Inleiding

Gecertificeerde bedrijven willen hun inspanningen op het gebied van duurzaamheid zichtbaar maken aan opdrachtgevers, klanten, medewerkers en andere belanghebbenden. Dat is begrijpelijk en wenselijk. Betrouwbare communicatie maakt zichtbaar welke maatregelen een organisatie daadwerkelijk heeft genomen en stimuleert verdere verduurzaming binnen de sector.

Tegelijkertijd worden de wettelijke eisen voor milieu- en duurzaamheidsclaims aangescherpt. Vanaf 27 september 2026 zijn de nieuwe Europese regels uit Richtlijn (EU) 2024/825 van toepassing. Deze regels versterken de bescherming van consumenten tegen misleidende milieuclaims, onduidelijke duurzaamheidskeurmerken en onvoldoende onderbouwde klimaatclaims.

Bedrijven moeten duurzaamheidsclaims juist, duidelijk, specifiek, volledig en aantoonbaar formuleren. De bevoegde nationale toezichthouders in Nederland, België en Frankrijk benadrukken dat claims met feiten moeten worden onderbouwd, actueel moeten worden gehouden en niet door woorden, beelden of keurmerken een te positief beeld mogen geven.

Deze richtlijn helpt gecertificeerde bedrijven, opdrachtgevers en netwerkpartners om zorgvuldig en verantwoord te communiceren over de certificeringen van Stichting Duurzaam.



Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Doel en toepassingsgebied
3. Nieuwe Europese regels voor milieucclaims
4. De belangrijkste uitgangspunten
5. Wat een certificering van Stichting Duurzaam aantoont
6. Wat een certificering niet automatisch aantoont
7. Communiceren over de certificering
8. Algemene milieucclaims
9. Communiceren met cijfers en meetbare resultaten
10. Communiceren over CO₂-uitstoot
11. Communiceren over ambities en toekomstige prestaties
12. Vergelijkende duurzaamheidsclaims
13. Communicatie
14. Claims-matrix
15. Voorbeeldteksten voor de certificeringen van Stichting Duurzaam
16. Zichtbaarheid van uw certificering
17. Toestemming en regie over gegevens
18. Beslisboom voor milieucclaims
19. Controlelijst vóór publicatie
20. Interne dossiervorming en bewijslast
21. Veelgestelde vragen
22. Verantwoordelijkheden en disclaimer
23. Bronnen en juridisch kader
24. Contact

2. Doel en toepassingsgebied

Deze richtlijn is bedoeld voor:

- bedrijven met een geldig certificaat van Stichting Duurzaam;
- bedrijven die deelnemen aan een certificeringstraject;
- opdrachtgevers die samenwerken met gecertificeerde bedrijven;
- verzekeraars, leasemaatschappijen, vastgoedpartijen en andere netwerkpartners;
- communicatie-, marketing- en aanbestedingsteams;
- medewerkers die teksten voor websites, offertes, presentaties, voertuigen (bestikkers van) of sociale media opstellen.

De richtlijn is van toepassing op communicatie over ESG issues:

- de certificering van de organisatie;
- duurzaamheidsmaatregelen binnen de bedrijfsvoering;
- gemeten prestaties en verbeteringen;
- energie- en grondstoffengebruik;
- afval en circulariteit;
- CO₂-uitstoot;
- maatschappelijke en sociale onderwerpen;
- toekomstige duurzaamheidsdoelstellingen;
- het gebruik van het certificaat en het bijbehorende beeldmerk;
- Gedigitaliseerde informatie uitwisseling geënt op de ESG/VSME via GreenFlow.

Deze richtlijn biedt praktische ondersteuning, maar vervangt geen individueel juridisch advies. De organisatie die een claim publiceert, blijft zelf verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en onderbouwing daarvan. Deze richtlijn kan worden gebruikt in Nederland, België en Frankrijk.

3. Nieuwe Europese regels voor milieucclaims

De inhoudelijke Europese uitgangspunten gelden in Nederland, België en Frankrijk. De omzetting in nationale wetgeving, de bevoegde toezichthouder, de handhavingprocedure en mogelijke sancties kunnen per land verschillen. Organisaties moeten daarom naast deze richtlijn steeds rekening houden met de nationale regels van het land waarin de communicatie wordt gepubliceerd of effect heeft.

Richtlijn (EU) 2024/825 is vastgesteld op 28 februari 2024. De richtlijn wijzigt de Europese regels voor consumentenbescherming en oneerlijke handelspraktijken. De regels moeten vanaf 27 september 2026 worden toegepast.

De regels zijn vooral relevant wanneer communicatie direct of indirect is gericht op consumenten (B2C). Ook bij zakelijke communicatie is zorgvuldigheid noodzakelijk (B2B). Claims op websites, voertuigen, sociale media, offertes en in persberichten kunnen immers een breder publiek bereiken en invloed hebben op commerciële beslissingen.

Onder de aangescherpte regels wordt onder meer strenger gekeken naar:

- algemene milieucclaims zonder aantoonbare uitstekende milieuprestatie;
- klimaatclaims die zijn gebaseerd op compensatie van uitstoot;
- duurzaamheidskeurmerken die niet op een certificeringsregeling zijn gebaseerd of niet door een overheidsinstantie zijn vastgesteld;
- toekomstclaims zonder duidelijke, objectieve, openbare en controleerbare afspraken;
- claims over een volledig product, dienst of bedrijf wanneer het voordeel slechts betrekking heeft op een beperkt onderdeel;
- visuele uitingen die een groter duurzaamheidsvoordeel suggereren dan aantoonbaar is.

Het toezicht en nationale juridische kader verschillen per land. In Nederland houdt de Autoriteit Consument & Markt (ACM) toezicht. In België is Boek VI van het Wetboek van Economisch Recht (WER) van toepassing en houdt de Economische Inspectie van de FOD Economie toezicht. In Frankrijk geldt onder meer de Code de la consommation en houdt de Direction générale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes (DGCCRF) toezicht. De onderstaande vijf uitgangspunten sluiten aan bij Richtlijn (EU) 2024/825 en vormen voor de drie landen een bruikbare gezamenlijke basis:

De onderstaande vijf uitgangspunten sluiten aan bij Richtlijn (EU) 2024/825 en bij de praktische richtsnoeren van de bevoegde nationale toezichthouders:

1. Gebruik juiste, duidelijke, specifieke en volledige duurzaamheidsclaims.
2. Onderbouw duurzaamheidsclaims met feiten en houd deze actueel.
3. Maak uitsluitend eerlijke vergelijkingen.
4. Beschrijf toekomstige ambities concreet en meetbaar.
5. Zorg dat visuele claims en keurmerken behulpzaam zijn en niet verwarren.

4. De belangrijkste uitgangspunten

Communiceren over duurzaamheid is waardevol, mits de boodschap feitelijk, specifiek en controleerbaar blijft. De jaarlijkse output van Stichting Duurzaam bestaat uit:

- het certificaat,
- de ESG-scorelijst
- de VSME-rapportage
- CO2-voetafdruk.

Voor zover op deze documenten een Limited Assurance-verklaring is afgegeven, is de daarin opgenomen informatie door een onafhankelijke assuranceverlener beoordeeld binnen de vermelde reikwijdte, criteria en rapportageperiode. Deze output biedt daardoor een sterke en herleidbare basis om concrete claims te onderbouwen. Een Limited Assurance-verklaring is geen onbeperkte garantie: communiceer daarom steeds overeenkomstig de exacte inhoud, beperkingen en conclusie van het betreffende document.

4.1 Communiceer feiten

Beschrijf wat aantoonbaar is vastgesteld, gemeten, beoordeeld of uitgevoerd.

Certificaathouder

****Niet aanbevolen:****

“Wij zijn volledig duurzaam.”

****Goed:****

“Onze organisatie beschikt over een geldig GroenGedaan! certificaat.”

De tweede uitspraak is een controleerbaar feit. De eerste uitspraak is algemeen, absoluut en onvoldoende specifiek.

Opdrachtgever

Niet aanbevolen:

"Ons herstellennetwerk is volledig duurzaam."

Goed:

"Van 100% van de aangesloten vestigingen binnen ons uitbestede netwerk beschikken wij over een actuele ESG-scorelijst, VSME-rapportage, CO₂-voetafdruk en een geldig certificaat van het certificeringsprogramma van de Stichting Duurzaam. Op deze informatie is een Limited Assurance afgegeven. Hierdoor kunnen wij onze duurzaamheidscommunicatie en ketenrapportages onderbouwen met onafhankelijk beoordeelde informatie."

4.2 Maak de reikwijdte duidelijk

Geef aan waarop de certificering of prestatie betrekking heeft.

Denk aan:

- een specifieke vestiging;
- de bedrijfsvoering;
- een bepaald bedrijfsonderdeel;
- een netwerk van aangesloten bedrijven;
- een bepaalde rapportageperiode;
- specifieke duurzaamheidscriteria;
- een bepaalde dienst of activiteit.

Voorbeeld: wanneer het certificaat uitsluitend betrekking heeft op een specifieke activiteit, vestiging of bedrijfsactiviteit, benoemt u dat expliciet. De rapportageperiode volgt uit het certificaat, de ESG-scorelijst, de CO₂-voetafdruk of de VSME-rapportage waarop de communicatie is gebaseerd.

Voorkom dat een claim over één vestiging wordt gepresenteerd alsof de hele onderneming is gecertificeerd. U kan pas over een hele groep communiceren wanneer daadwerkelijk alle vestigingen binnen de certificering zijn opgenomen.

4.3 Onderbouw iedere concrete prestatie

Een percentage, reductie, besparing of vergelijking moet zijn gebaseerd op betrouwbare gegevens.

Gebruik bij voorkeur het geldige certificaat en de jaarlijkse output van Stichting Duurzaam als primaire bron voor concrete communicatie. Verwijs naar het betreffende document of maak dit, voor zover toegestaan, rechtstreeks toegankelijk via de website of een duidelijke doorkliklink.

Formuleer geen eigen meetclaim wanneer methode, reikwijdte of brongegevens niet volledig bekend zijn. Neem in dat geval de formulering, periode, eenheid en reikwijdte uit de betreffende rapportage over.

Wilt u naast de verstrekte rapportages van de stichting Duurzaam zelf duurzaamheidsprestaties publiceren/ communiceren, leg dan ten minste vast:

- wat is gemeten;
- over welke periode;
- ten opzichte van welk basisjaar;
- volgens welke methode;
- welke onderdelen zijn meegenomen;
- welke onderdelen niet zijn meegenomen;
- wie de gegevens heeft gecontroleerd;
- wanneer de gegevens voor het laatst zijn bijgewerkt.

4.4 Vermijd absolute bewoordingen

Woorden zoals “volledig”, “altijd”, “uitsluitend”, “zonder impact” en “100% duurzaam” brengen een zware bewijslast met zich mee.

Gebruik deze uitsluitend wanneer de uitspraak voor de volledige relevante levenscyclus, activiteit en reikwijdte aantoonbaar juist is.

Voorbeeld: zet op een serviceauto niet algemeen “Wij zijn duurzaam op weg naar u”, maar formuleer concreet: “Deze servicewagen rijdt volledig elektrisch.” Vermeld het logo van GroenGedaan! op uw leenauto of service auto.

4.5 Zorg dat tekst en beeld hetzelfde vertellen

Groene kleuren, bladeren, bomen, wereldbollen en natuurbeelden kunnen een milieclaim versterken. Een terughoudende tekst kan door een krachtige groene vormgeving alsnog een te ruime indruk geven.

Beoordeel daarom altijd de totale uiting:

- tekst;
- afbeeldingen;
- kleuren;
- pictogrammen;
- logo's;
- koppen;
- voetnoten;
- plaatsing en lettergrootte.

4.6 Houd informatie actueel

Een claim die in het verleden juist was, kan door veranderingen in de bedrijfsvoering of meetmethode onjuist worden.

Controleer claims periodiek en pas deze aan bij:

- afloop of schorsing van het certificaat;
- wijziging van vestigingen;
- wijziging van leveranciers;
- gewijzigde energiecontracten;
- nieuwe meetgegevens;
- wijziging van het certificatieschema;
- verandering van wet- en regelgeving.

5. Wat een certificering van Stichting Duurzaam aantoont

Een geldig certificaat toont aan dat de gecertificeerde organisatie, binnen de op het certificaat vermelde reikwijdte, is beoordeeld volgens de eisen van het toepasselijke ESG certificatieschema.

De jaarlijkse (administratieve en/of fysieke) beoordeling heeft betrekking op:

- naleving van relevante wet- en regelgeving;
- energiegebruik en energiebesparende maatregelen;
- afvalpreventie en afvalscheiding;
- omgang met grondstoffen en materialen;
- circulair en verantwoord inkopen;
- milieubelasting van de bedrijfsvoering;
- registratie van gegevens;
- vastgelegde verantwoordelijkheden, instructies en aantoonbare uitvoering binnen de organisatie;
- Voortdurende verbetermaatregelen;
- monitoring en periodieke herbeoordeling;
- CO₂-inventarisatie of rapportage, wanneer dit onderdeel is van het toepasselijke programma;
- sociale en bestuurlijke aspecten, wanneer deze binnen het schema vallen.

De exacte reikwijdte is afhankelijk van:

- de activiteiten van de organisatie;
- de vestiging of vestigingen waarop het certificaat betrekking heeft;
- de geldigheidsduur van het certificaat.

De actuele certificatie-eisen en het certificaat zijn altijd leidend.

6. Wat een certificering niet automatisch aantoont

Een certificaat betekent niet automatisch dat:

- de organisatie geen milieu-impact heeft;
- alle producten van de organisatie duurzaam zijn;
- iedere afzonderlijke dienst gecertificeerd is;
- de organisatie klimaatneutraal of CO₂-neutraal is;
- alle gebruikte materialen circulair zijn;
- alle energie hernieuwbaar is opgewekt;
- de organisatie de duurzaamste onderneming in de markt is;
- alle activiteiten beter presteren dan die van concurrenten;
- een absolute vermindering van CO₂-uitstoot is gerealiseerd;
- elke vestiging onder het certificaat valt;
- toekomstige doelen automatisch zullen worden behaald;
- de opdrachtgever of het volledige netwerk gecertificeerd is;
- de certificering een garantie vormt voor iedere individuele transactie, reparatie, opdracht of dienstverlening.

Een organisatie mag dus niet zonder aanvullende onderbouwing van een bedrijfscertificaat afleiden dat ieder product of iedere dienst “duurzaam”, “groen” of “milieuvriendelijk” is.

7. Communiceren over de certificering

7.1 Formuleringen die in beginsel kunnen worden gebruikt

De volgende formuleringen zijn bruikbaar zolang het certificaat geldig is en de genoemde reikwijdte klopt:

Certificaathouder

- “Onze organisatie is GroenGedaan! gecertificeerd.”
- “Deze vestiging beschikt over een geldig GroenGedaan! certificaat.”
- “Onze bedrijfsvoering is beoordeeld volgens de eisen van GroenGedaan!.”
- “Wij voldoen binnen de gecertificeerde reikwijdte aan de criteria van het toepasselijke certificatieschema.”
- “Onze organisatie wordt jaarlijks beoordeeld op de eisen van de certificering.”
- “Wij gebruiken de certificering en het onderliggende verplichte Ambitieplan om onze duurzaamheidsprestaties te monitoren en verder te verbeteren.”
- “Onze bedrijfsvoering wordt jaarlijks beoordeeld volgens de eisen van het toepasselijke certificatieschema.”
- “Ons certificaat is geldig tot [datum].”
- “Het certificaat heeft betrekking op [vestiging, activiteit of bedrijfsdeel].”

Opdrachtgever

De volgende formuleringen zijn bruikbaar, mits zij betrekking hebben op de actuele certificeringsstatus of de door Stichting Duurzaam afgegeven documentatie:

- “Binnen ons netwerk werken wij uitsluitend samen met GroenGedaan! gecertificeerde bedrijven.”
- “Voor de aangesloten vestigingen beschikken wij over actuele ESG-scorelijsten, VSME-rapportages, CO₂-voetafdrukken en geldige certificaten uit de certificering van Stichting Duurzaam.”
- “Wij baseren onze duurzaamheidscommunicatie en ketenrapportages op de door Stichting Duurzaam verstrekte ESG-documentatie.”
- “De ESG-scorelijsten, VSME-rapportages en CO₂-voetafdrukken waarop wij onze communicatie baseren, zijn voorzien van een Limited Assurance.”
- “De duurzaamheidsinformatie van onze gecertificeerde netwerkpartners wordt via GreenFlow beschikbaar gesteld en actueel gehouden.”
- “De certificeringsstatus van de aangesloten bedrijven wordt periodiek gecontroleerd.”
- “Op de peildatum beschikte [x%] van de aangesloten vestigingen over een geldig certificaat.” Dit is wat vreemd in relatie tot de eerste bullit. Als die waar is, dan is het 100%
- “Onze duurzaamheidsrapportages maken gebruik van onafhankelijk beoordeelde informatie uit de certificering van Stichting Duurzaam.”

7.2 Formuleringen die extra context nodig hebben

De volgende formuleringen zijn alleen verantwoord wanneer direct wordt uitgelegd wat ermee wordt bedoeld:

Certificaathouder

- "Wij werken duurzaam."
- "Wij zijn een groene onderneming."
- "Wij leveren duurzame dienstverlening."
- "Wij zijn milieubewust."
- "Wij zijn een duurzame partner."
- "Wij maken het verschil voor het klimaat."
- "Wij verlagen onze milieu-impact."

Benadruk dat dergelijke claims bij voorkeur moeten worden vermeden.

Maak deze uitspraken concreet. Bijvoorbeeld:

- "Wij werken aan het verlagen van onze milieu-impact door ons energiegebruik, onze afvalstromen en onze materiaalkeuzes te registreren, te beoordelen en waar mogelijk te verbeteren"
- "Onze bedrijfsvoering wordt jaarlijk beoordeeld volgens de eisen van GroenGedaan!."
- "Wij rapporteren jaarlijks over onze duurzaamheidsprestaties d.m.v. een bekrachtigde VSME-rapportage

Opdrachtgever

De volgende formuleringen zijn alleen verantwoord wanneer direct wordt uitgelegd wat ermee wordt bedoeld:

- "Wij werken met een duurzaam netwerk."
- "Wij stellen duurzaamheid centraal in onze keten."
- "Wij werken uitsluitend met duurzame partners."
- "Ons netwerk levert duurzame dienstverlening."
- "Wij maken onze keten duurzamer."
- "Wij verlagen de milieu-impact binnen ons netwerk."
- "Wij ondersteunen duurzame schadeherstelketens."

Benadruk dat dergelijke claims bij voorkeur moeten worden vermeden.

Maak deze uitspraken concreet. Bijvoorbeeld:

- "Wij werken uitsluitend samen met GroenGedaan!-gecertificeerde bedrijven
- "Onze duurzaamheidscommunicatie is gebaseerd op de actuele en bekrachtigde ESG-scorelijsten"
- "Wij hebben van al onze herstellende VSME-rapportages conform de EU Sustainability Reporting Standard"
- "Wij hebben van al onze herstellende CO₂ rapportage conform GHG-protocol en inclusief ambitieplan"

7.3 Formuleringen die niet op basis van alleen het certificaat mogen worden gebruikt
Gebruik op basis van alleen de certificering niet:

Certificaathouder

- “Wij zijn volledig duurzaam.”
- “Wij zijn klimaatneutraal.”
- “Wij zijn CO₂-neutraal.”
- “Onze dienstverlening heeft geen milieu-impact.”
- “Wij zijn de duurzaamste onderneming.”
- “Wij zijn de groenste aanbieder.”
- “Al onze producten zijn milieuvriendelijk.”
- “Iedere opdracht wordt duurzaam uitgevoerd.”
- “Met ons kiest u zonder meer voor de beste keuze voor het milieu.”
- “Het certificaat bewijst dat wij geen negatieve impact hebben.”

Opdrachtgever

Gebruik op basis van alleen de certificeringsstatus of de beschikbare certificeringsinformatie niet:

- "Ons volledige netwerk is duurzaam."
- "Alle aangesloten bedrijven werken duurzaam."
- "Ons netwerk is klimaatneutraal."
- "Alle reparaties binnen ons netwerk zijn milieuvriendelijk."
- "Wij beschikken over het duurzaamste netwerk."
- "Onze netwerkpartners veroorzaken geen milieu-impact."
- "De certificering bewijst dat onze keten duurzaam is."
- "Door samen te werken met ons netwerk kiest u altijd voor de meest duurzame oplossing."

8. Algemene milieuclaims

Algemene claims zijn brede termen die voor verschillende uitleg vatbaar zijn.

Voorbeelden zijn:

- duurzaam;
- groen;
- milieuvriendelijk;
- klimaatvriendelijk;
- ecologisch;
- verantwoord;
- circulair;
- bewust;
- schoon;

De bevoegde toezichthouders waarschuwen dat termen als “duurzaam”, “klimaatneutraal” en “milieubewust” snel misleidend kunnen zijn wanneer zij niet duidelijk, concreet en aantoonbaar worden uitgelegd.

8.1 Maak een algemene claim specifiek

Certificaathouder

Te algemeen: "Wij zijn duurzaam."

Beter:

"Onze bedrijfsvoering is GroenGedaan! gecertificeerd. Binnen het certificeringstraject registreren en verbeteren wij onder meer ons energiegebruik, onze afvalstromen en ons inkoopbeleid."

Te algemeen: "Wij voeren duurzame reparaties uit."

Beter:

"Onze onderneming is GroenGedaan! gecertificeerd. Wij werken volgens de eisen van het certificatieschema voor onder meer energie, materialen, afval, bedrijfsvoering en continue verbetering."

Opdrachtgever

Te algemeen:

"Wij werken met een duurzaam netwerk."

Beter:

"Binnen ons netwerk werken wij uitsluitend samen met GroenGedaan!-gecertificeerde bedrijven. Voor de aangesloten vestigingen beschikken wij over actuele ESG-scorelijsten, VSME-rapportages, CO₂-voetafdrukken en geldige certificaten uit de certificering van Stichting Duurzaam."

Te algemeen:

"Ons netwerk is duurzaam."

Beter:

"Op de peildatum beschikte (al eerder: als men uitsluitend met aangesloten bedrijven werkt dan is het percentage 100%) [x%] van de aangesloten vestigingen over een geldig GroenGedaan!-certificaat. Voor deze vestigingen beschikken wij over actuele ESG-scorelijsten, VSME-rapportages en CO₂-voetafdrukken waarop een Limited Assurance is afgegeven."

Te algemeen:

"Wij maken onze keten duurzamer."

Beter:

"Wij stimuleren de verduurzaming van ons netwerk door samen te werken met GroenGedaan!-gecertificeerde bedrijven en maken gebruik van de ESG-scorelijsten, VSME-rapportages en CO₂-voetafdrukken uit de certificering om de voortgang te monitoren."

8.2 Plaats de uitleg direct bij de claim

De toelichting moet gemakkelijk vindbaar zijn. Een algemene claim op de voorpagina mag niet pas meerdere pagina's verder worden uitgelegd.

Gebruik:

- een toelichting direct onder de claim;
- een duidelijke doorklikmogelijkheid;
- een zichtbare voetnoot;
- een informatiepagina over de certificering.

Maak essentiële informatie niet afhankelijk van kleine lettertjes.

9. Communiceren met cijfers en meetbare resultaten

Cijfers maken claims concreter, maar zij moeten herleidbaar en controleerbaar zijn. De jaarlijkse output van Stichting Duurzaam - het certificaat, de ESG-scorelijst, de VSME-rapportage en de CO2-voetafdruk - vormt de voorkeursbron voor communicatie over gemeten prestaties. Op deze output wordt jaarlijks door stichting Duurzaam een Limited Assurance-verklaring afgegeven, waarmee de informatie binnen de daarin beschreven reikwijdte en periode worden gebruikt om claims te onderbouwen. Vermeld bij publicatie altijd op welk document, welke verslagperiode en welke organisatie of vestiging de claim betrekking heeft.

Gebruik deze documenten daarom bij voorkeur als onderbouwing voor concrete duurzaamheidscommunicatie. Neem uitsluitend informatie over die binnen de beschreven reikwijdte, periode en assurance-conclusie valt.

9.1 Vermeld minimaal

Wanneer u een eigen reductieclaim formuleert die niet letterlijk uit de jaarlijkse output volgt, vermeldt u minimaal:

- de gemeten waarde;
- de eenheid;
- de verslagperiode;
- het basisjaar;
- de relevante reikwijdte;
- de meet- of berekeningsmethode;
- eventuele belangrijke beperkingen.

9.2 Voorbeelden

Certificaathouder

Niet voldoende: "Wij verbruiken veel minder energie."

Beter:

"Het elektriciteitsverbruik van onze vestiging is in 2025 met 14% afgenomen ten opzichte van 2023, gemeten op basis van de jaarlijkse meterstanden."

Niet voldoende: "Wij produceren bijna geen afval meer."

Beter:

“De hoeveelheid restafval per uitgevoerde opdracht is in 2025 met 11% gedaald ten opzichte van 2024.”

Niet voldoende:

“Wij gebruiken alleen groene stroom.”

Beter:

“Voor deze vestiging is voor de periode van 1 januari tot en met 31 december 2026 een elektriciteitscontract afgesloten voor hernieuwbare elektriciteit met aantoonbare garanties van oorsprong.”

Opdrachtgever

Beter: “Op de peildatum [datum] beschikten IDEM [aantal/percentage] aangesloten ondernemingen over een geldig certificaat. Voor [aantal/percentage] ondernemingen waren daarnaast actuele ESG-scorelijsten, VSME-rapportages en CO2-voetafdrukken beschikbaar waarop Limited Assurance is afgegeven.”

Niet voldoende: “Ons netwerk verduurzaamt aantoonbaar.”

9.3 Relatieve en absolute veranderingen

Maak duidelijk of een claim betrekking heeft op (de Co2 meting binnen de certificering voldoet hieraan:

- de totale uitstoot;
- uitstoot per opdracht;
- uitstoot per medewerker;
- uitstoot per vierkante meter;
- energie per reparatie;
- afval per productie-eenheid;
- een percentage van de totale inkoop.

Een daling per opdracht betekent niet automatisch dat de totale uitstoot van de onderneming is gedaald. Bij groei kan de totale milieu-impact ondanks een relatieve verbetering zijn toegenomen.

10. Communiceren over CO₂-uitstoot

Claims over CO₂-uitstoot vragen extra zorgvuldigheid. Gebruik bij voorkeur de CO₂-voetafdruk uit de jaarlijkse output van Stichting Duurzaam. Hierop is een Limited Assurance-verklaring afgegeven, waarmee de informatie binnen de daarin beschreven reikwijdte en periode worden gebruikt om claims te onderbouwen. De CO₂-voetafdruk is opgesteld o.b.v. het GHG Protocol zoals in de rapportage beschreven. Neem waarden, scopes, perioden en eventuele beperkingen daarom letterlijk en volledig over uit de rapportage.

De jaarlijks uitgegeven Co2 voetprint rapportage is berekend op basis van de GHG richtlijn.

10.1 Gebruik een duidelijke reikwijdte

Geef aan welke emissies zijn meegenomen:

- directe emissies uit eigen bronnen;
- indirecte emissies door ingekochte energie;
- overige emissies uit de waardeketen;
- specifieke vestigingen;
- bepaalde activiteiten;
- een kalenderjaar of boekjaar.

Richtlijn communicatie en milieucclaims GroenGedaan! – Stichting Duurzaam versie 1.0

Pagina **14** van **32**

10.2 Gebruik meetgegevens en een consistente methode

De CO₂-voetafdruk / emissierapportage is een verplicht onderdeel binnen de certificering. Hierop is door stichting Duurzaam een Limited Assurance afgegeven. De CO₂ voetprint is berekend middels de GHG richtlijn. U moet communiceren op basis van de daadwerkelijk gemeten of berekende uitkomst.

Vermeld waar relevant:

- de rapportageperiode;
- de gebruikte methodiek;
- de gebruikte emissiefactoren;
- de organisatorische grens;
- de activiteiten die buiten beschouwing zijn gebleven;
- correcties of herberekeningen;
- eventuele onzekerheden.

10.3 Vermijd ongekwalificeerde neutraliteitsclaims

Gebruik niet zonder uitvoerige juridische en inhoudelijke toetsing:

- klimaatneutraal;
- CO₂-neutraal;
- klimaatpositief;
- netto nul (Net Zero);
- emissievrij;
- geen klimaatimpact.

Een claim die uitsluitend of hoofdzakelijk is gebaseerd op compensatie van uitstoot kan onder de nieuwe Europese regels niet zonder meer worden gebruikt voor een product of dienst. De concrete formulering, reikwijdte en wettelijke context moeten vooraf worden beoordeeld.

10.4 Betere formuleringen

In plaats van: “Wij zijn CO₂-neutraal.”

Gebruik bijvoorbeeld:

Certificaathouder

“Onze CO₂-uitstoot over 2025 is berekend volgens het in onze CO₂-voetafdruk beschreven GHG Protocol. De rapportage vermeldt de opgenomen scopes, emissiebronnen, periode en berekeningsmethode. Op deze rapportage is Limited Assurance afgegeven. Volgens de gerapporteerde uitkomst is onze uitstoot [x%] [lager/hoger] dan in [basisjaar].” Gebruik deze laatste zin uitsluitend wanneer de vergelijking letterlijk uit de rapportage volgt.

Opdrachtgever

“Voor [aantal/percentage] ondernemingen binnen ons netwerk beschikken wij over actuele CO₂-voetafdrukken waarop Limited Assurance is afgegeven. De uitkomsten worden uitsluitend geaggregeerd en gecommuniceerd binnen de reikwijdte en rapportageperiode van de onderliggende documenten.”

In plaats van: “Deze reparatie is klimaatvriendelijk.”

Gebruik bijvoorbeeld:

“Binnen onze reparatieprocessen registreren wij onder meer energie- en materiaalgebruik om onze milieu-impact inzichtelijk te maken en continu te verbeteren. Bij het bepalen van de meest passende reparatiemethode hanteren wij de principes van de Ladder van Lansink.

Aan de hand van een gestructureerde beslisboom wordt per schade beoordeeld welke technisch verantwoorde oplossing, binnen de mogelijkheden van het te repareren object, de fabrikantseisen en de veiligheidseisen, de laagst mogelijke milieubelasting heeft. De resultaten gebruiken wij om onze bedrijfsvoering en reparatieprocessen verder te verduurzamen.”

11. Communiceren over ambities en toekomstige prestaties

Toekomstclaims moeten realistisch, concreet en controleerbaar zijn.

11.1 Een goede toekomstclaim bevat

- een duidelijk doel;
- een basisjaar;
- een einddatum;
- een afgebakende reikwijdte;
- een uitvoeringsplan;
- tussentijdse doelen;
- toegewezen verantwoordelijkheden;
- monitoring;
- periodieke openbare of interne voortgangscontrole.

11.2 Voorbeelden

Certificaathouder

Niet aanbevolen: “Binnenkort zijn wij volledig duurzaam.”

Beter:

“Wij streven ernaar het elektriciteitsverbruik van onze hoofdvestiging uiterlijk eind 2028 met 20% te verminderen ten opzichte van 2024. De voortgang wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van meterstanden.”

Niet aanbevolen: “Wij gaan naar netto nul.”

Beter:*

“Wij ontwikkelen een reductieplan voor onze direct meetbare CO₂-emissies. Na vaststelling publiceren wij de reikwijdte, het basisjaar, de doelstellingen en de voortgang.”

Opdrachtgever

Niet aanbevolen: “In 2030 is ons volledige netwerk duurzaam.”

Beter: “Wij streven ernaar dat uiterlijk eind 2030 IDEM 100% [x%] van de aangesloten vestigingen binnen ons uitbestede netwerk beschikt over een geldig certificaat van de duurzaamheidscertificering GroenGedaan!. De voortgang wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van de actuele certificeringsstatus in GreenFlow.”

Niet aanbevolen:

“In 2030 is ons volledige netwerk duurzaam.”

Beter:

“Op dit moment beschikt 100% van de aangesloten vestigingen binnen ons uitbestede netwerk en aangesloten onder de certificering van GroenGedaan! over een ESG-score van minimaal drie keer een 6. Wij streven ernaar dat uiterlijk eind 2030 [x%] van de aangesloten vestigingen een ESG-score behaalt van ten minste [cijfer tussen 6 en 10]. De voortgang wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van de actuele ESG-scorelijsten en certificeringsstatus in GreenFlow.”

De volgende (CO₂ uitstoot) zou ik weglaten.

Niet aanbevolen:

“Ons netwerk wordt ieder jaar klimaatvriendelijker.”

Beter:

“De gemiddelde CO₂-uitstoot per doorgang binnen ons uitbestede netwerk bedroeg in 2025 [x] kg CO₂e. Deze gegevens zijn gebaseerd op de jaarlijkse CO₂-voetafdrukken van de aangesloten vestigingen binnen ons uitbestede netwerk, die onderdeel uitmaken van de certificering GroenGedaan! en waarvoor een Limited Assurance is afgegeven. Wij streven ernaar deze gemiddelde uitstoot uiterlijk eind 2030 met [x%] te verlagen ten opzichte van het basisjaar 2025. De voortgang wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand van de actuele CO₂-rapportages in GreenFlow.”

11.3 Communiceer eerlijk over onzekerheden

Gebruik termen als:

- “wij streven ernaar”;
- “ons doel is”;
- “volgens het huidige reductieplan”;
- “onder voorbehoud van”;
- “de voortgang wordt jaarlijks beoordeeld”.

Presenteer een ambitie nooit als een reeds gerealiseerd resultaat.

12. Vergelijkende duurzaamheidsclaims

Een vergelijking moet betrekking hebben op vergelijkbare producten, diensten, periodes of organisaties.

12.1 Vereisten

Een vergelijking moet:

- objectief zijn;
- gebaseerd zijn op dezelfde methode;
- dezelfde reikwijdte hanteren;
- betrekking hebben op een vergelijkbare periode;
- representatief zijn;
- actueel zijn;
- controleerbaar zijn;
- geen relevante verschillen verzwijgen.

12.2 Voorbeelden

Niet aanbevolen: “Wij zijn duurzamer dan onze concurrenten.”

Mogelijk, mits aantoonbaar:

“Het gemeten elektriciteitsverbruik per uitgevoerde reparatie lag in 2025 9% lager dan het gemiddelde van de deelnemende vestigingen binnen dezelfde vergelijkingsgroep. De vergelijking is gebaseerd op dezelfde meetperiode en berekeningswijze.”

Niet aanbevolen: “De groenste vastgoedpartner.”

Deze claim vereist een zeer uitgebreide en actuele vergelijking van de relevante markt en alle relevante milieuaspecten. Gebruik deze daarom niet zonder voorafgaande juridische toetsing.

13. Communicatie

Gebruik van certificaten, logo's en beeldmerken

13.1 Geldigheid

Het logo of beeldmerk mag uitsluitend worden gebruikt:

- zolang het certificaat geldig is;
- door de organisatie of vestiging die op het certificaat staat;
- binnen de vermelde reikwijdte;
- overeenkomstig de geldende gebruiks- en huisstijlvoorwaarden.

13.2 Geen productcertificering suggereren

Plaats het logo niet zodanig op een individueel product, rapport, reparatieopdracht of project dat de indruk ontstaat dat dit afzonderlijke product of project is gecertificeerd, wanneer de certificering betrekking heeft op de bedrijfsvoering.

Gebruik bij voorkeur een toelichting:

“De certificering heeft betrekking op de bedrijfsvoering van [organisatie of vestiging] en niet op ieder afzonderlijk product of iedere individuele dienst.”

13.3 Vormgeving

Het logo mag niet:

- worden vervormd;
- van kleur worden veranderd zonder toestemming;
- worden gecombineerd met andere symbolen waardoor een nieuw keurmerk ontstaat;
- worden gebruikt na het verlopen, intrekken of schorsen van het certificaat;
- worden gebruikt door niet-gecertificeerde vestigingen;
- worden weergegeven zonder voldoende context wanneer verwarring kan ontstaan.

13.4 Netwerkcommunicatie

Een opdrachtgever of netwerk mag communiceren:

Wanneer een opdrachtgever communiceert over resultaten uit de certificering, gebruikt hij uitsluitend actuele, herleidbare gegevens per ondernemer of een transparante aggregatie daarvan. Vermeld de peildatum, populatie, dekkingsgraad en welke documenten onder Limited Assurance vallen die door stichting Duurzaam zijn uitgegeven.

“Binnen ons herstelnetwerk werken wij uitsluitend samen met GroenGedaan! gecertificeerde bedrijven.”

Een opdrachtgever mag niet communiceren over een volledig netwerk wanneer niet alle vestigingen binnen het netwerk binnen de certificering zijn gebracht:

“Ons volledige netwerk is GroenGedaan! gecertificeerd.”

Dat mag alleen wanneer aantoonbaar alle bedoelde bedrijven en vestigingen binnen het netwerk over een geldig certificaat beschikken.

14. Claims-matrix

14.1 Claims over de certificering

Claim	Beoordeling	Voorwaarde of toelichting
Wij zijn GroenGedaan! gecertificeerd	Toegestaan	Certificaat is geldig en geldt voor de betreffende organisatie of vestiging
Deze vestiging is gecertificeerd	Toegestaan	Vestiging staat expliciet met vestigingsadres op het certificaat
Onze bedrijfsvoering is beoordeeld volgens GroenGedaan!	Toegestaan	Formulering moet overeenkomen met de werkelijke scope
Wij voldoen aan alle eisen van het certificatieschema	Toegestaan binnen scope	Alleen zolang het certificaat geldig is. Geldigheidsperiode staat op het certificaat. Een certificaat is altijd maar 12 maanden geldig.
Wij worden periodiek beoordeeld	Toegestaan	Een jaarlijkse onafhankelijk administratieve of fysieke toetsing is een verplicht onderdeel van de certificering.
Wij zijn onafhankelijk gecertificeerd	Alleen indien aantoonbaar met het certificaat	Een jaarlijkse onafhankelijk administratieve of fysieke toetsing is een verplicht onderdeel van de certificering.
De jaarlijkse output (documenten zoals: Co2 voetprint, ESG scorelijst en VSME) is afgegeven met een limited assurance	Toegestaan	Alleen aantoonbaar wanneer de output voorzien is van ons logo. Is een vast onderdeel van de certificering
Onze producten zijn erkend	Toegestaan	Alleen wanneer men spreekt over de producten (paint en non paint) binnen het toepassingsgebied zoals in het Pakket van Eisen uitgelegd



Iedere dienst die wij leveren is duurzaam	Meestal niet toegestaan	Alleen wanneer de producten zelf binnen de certificatiescope vallen
Wij hebben geen negatieve milieu-impact	Niet toegestaan	Te algemeen en absoluut niet toegestaan op basis van alleen het certificaat. Niet realistisch en niet door het certificaat aangetoond

14.2 Algemene milieuclaims

Claim	Beoordeling	Voorwaarde of toelichting
Wij werken aan verduurzaming	Toegestaan met uitleg	Benoem concrete maatregelen
Duurzaamheid is onderdeel van onze bedrijfsvoering	Toegestaan	Moet aantoonbaar uit beleid en uitvoering blijken
Wij zijn duurzaam	Af te raden zonder directe toelichting	Te algemeen
Wij zijn een groen bedrijf	Af te raden	Leg concreet uit wat wordt bedoeld
Wij zijn milieuvriendelijk	Af te raden	Vereist brede en sterke onderbouwing
Wij zijn volledig duurzaam	Niet aanbevolen	Absoluut en praktisch nauwelijks volledig aantoonbaar
Wij zijn de groenste aanbieder	Niet aanbevolen	Vergelijkende superlatief met zeer zware bewijslast
Goed voor het milieu	Af te raden	Vaak te algemeen en eenzijdig
Bewuste keuze	Alleen met context	Benoem waarop de keuze betrekking heeft

14.3 Meetbare claims

Claim/Toelichting	Beoordeling	Voorwaarde of toelichting
Ons energiegebruik is met 15% gedaald	Toegestaan met bewijs	Vermeld periode, basisjaar, scope en methode
Wij scheiden 90% van ons afval	Toegestaan met bewijs	Definieer berekening en periode
Wij gebruiken 100% hernieuwbare elektriciteit	Alleen met volledige onderbouwing	Contract, garanties van oorsprong, periode en locatie moeten kloppen
Onze CO ₂ -uitstoot is gedaald	Alleen met bewijs	Geef scope, periode, basisjaar en meetmethode
Wij besparen CO ₂	Alleen met kwantificering of duidelijke toelichting	Benoem ten opzichte waarvan
Onze bedrijfsvoering is emissievrij	Niet aanbevolen	Alle relevante emissies moeten aantoonbaar nul zijn. Dus met afkoop van rest emissie welke aantoonbaar is.

Wij zijn CO ₂ -neutraal	Juridisch risicovol	Niet gebruiken zonder specialistische toetsing
Wij compenseren alle CO ₂	Alleen met volledige toelichting	Gebruik dit niet om de indruk van een emissievrije activiteit te wekken

14.4 Toekomstclaims

Claim/Toelichting	Beoordeling	Voorwaarde of toelichting
Wij streven naar 20% energiereductie in 2028	Toegestaan met ambitieplan, zoals in het Pakket van Eisen is opgenomen	Vermeld basisjaar, scope en monitoring
In 2030 zijn wij volledig duurzaam	Niet aanbevolen	Onduidelijk, absoluut en niet meetbaar
Wij werken toe naar netto nul	Alleen na specialistische toetsing	Vereist een geloofwaardig en controleerbaar transitieplan
Wij willen onze uitstoot verder verminderen	Toegestaan met ambitieplan zoals in het Pakket van Eisen opgenomen	Benoem maatregelen en planning
Wij worden klimaatneutraal	Juridisch risicovol	Niet gebruiken zonder robuust plan en toetsing

15. Voorbeeldteksten voor de certificeringen van Stichting Duurzaam

15.1 Website - uitgebreide versie

“Onze organisatie is GroenGedaan! gecertificeerd. Hiermee maken wij aantoonbaar dat duurzaamheid structureel is opgenomen in onze bedrijfsvoering.

Binnen de certificering worden relevante onderdelen van onze bedrijfsvoering beoordeeld volgens de eisen van het toepasselijke certificatieschema. Afhankelijk van onze activiteiten gaat het onder meer om energiegebruik, afvalstromen, inkoop, materiaalgebruik, naleving van wet- en regelgeving en continue verbetering.

De certificering heeft betrekking op [naam organisatie of vestiging] en is geldig tot [datum]. Het certificaat heeft betrekking op onze bedrijfsvoering en betekent niet automatisch dat ieder afzonderlijk product, project of iedere dienst als duurzaam kan worden aangemerkt.”

15.2 Website - korte versie

“[Bedrijfsnaam] is GroenGedaan! gecertificeerd. Onze bedrijfsvoering wordt beoordeeld volgens de eisen van het toepasselijke certificatieschema. Daarmee tonen wij aan dat duurzaamheid structureel is opgenomen in onze organisatie en dat wij continu werken aan verdere verbetering.”

15.3 Offerte

“Onze organisatie beschikt over een geldig GroenGedaan! certificaat. Binnen de gecertificeerde reikwijdte wordt onze bedrijfsvoering beoordeeld volgens de eisen van het toepasselijke certificatieschema.

Het certificaat ondersteunt ons bij het registreren, monitoren, aantoonbaar maken en verder verbeteren van onze duurzaamheidsprestaties.”

15.4 Aanbesteding

“[Bedrijfsnaam] is voor [vestiging of activiteiten] GroenGedaan! gecertificeerd. Het certificaat toont aan dat onze organisatie binnen de gecertificeerde reikwijdte voldoet aan de eisen van het toepasselijke certificatieschema.

Wij registreren relevante gegevens, voeren verbetermaatregelen uit en laten onze prestaties periodiek beoordelen. Een kopie van het geldige certificaat en een toelichting op de reikwijdte van de certificering kunnen op verzoek worden verstrekt.”

15.5 Communicatie aan opdrachtgevers

Certificaathouder

“Als GroenGedaan! gecertificeerde organisatie beschikken wij jaarlijks over een geldig certificaat, een ESG-scorelijst, VSME-rapportage en CO2-voetafdruk. Over deze informatie is een Limited Assurance afgegeven, waardoor wij concrete duurzaamheidsclaims onderbouwen met informatie die onafhankelijk is beoordeeld binnen de vermelde reikwijdte en rapportageperiode. De actuele documenten kunnen wij, met inachtneming van de afspraken over gegevensdeling, beschikbaar stellen aan onze opdrachtgever.”

Opdrachtgever

“Binnen ons netwerk werken wij uitsluitend samen met door bij Stichting Duurzaam (GroenGedaan!) aangesloten gecertificeerde ondernemingen. Via GreenFlow kunnen wij, na toestemming van de certificaathouder, beschikken over actuele certificaten, ESG-scorelijsten, VSME-rapportages en CO2-voetafdrukken per ondernemer. Op deze documenten is Limited Assurance afgegeven, waardoor wij deze gebruiken als onderbouwde bron voor communicatie en voor onze eigen duurzaamheidsverantwoording, steeds binnen de reikwijdte, periode en beperkingen van de onderliggende rapportages.”

15.6 Social media - uitgebreide versie

“Wij zijn GroenGedaan! gecertificeerd.

Met deze certificering maken wij zichtbaar dat duurzaamheid structureel is opgenomen in onze bedrijfsvoering. Wij blijven onze prestaties registreren, meten, verbeteren en periodiek beoordelen volgens de eisen van het toepasselijke certificatieschema.

De certificering heeft betrekking op [vestiging of bedrijfsactiviteit].”

15.7 Social media - korte versie

“Met ons GroenGedaan! certificaat laten wij zien dat verduurzaming bij ons niet alleen een ambitie is, maar een structureel onderdeel vormt van onze dagelijkse bedrijfsvoering.”

15.8 E-mailhandtekening

“GroenGedaan! gecertificeerd

Jaarlijks beoordeeld op de eisen van de GroenGedaan!-certificering”

16 Zichtbaarheid van uw certificering

Een certificering heeft de meeste waarde wanneer opdrachtgevers, klanten en bezoekers direct kunnen zien dat uw organisatie aantoonbaar werk maakt van duurzaamheid. Stichting Duurzaam adviseert daarom om uw certificering actief en zichtbaar uit te dragen.

16.1 Certificaat

Hang het officiële certificaat op een goed zichtbare plaats in uw ontvangstruimte, showroom, receptie of vergaderruimte. Hiermee laat u bezoekers, opdrachtgevers en andere belanghebbenden direct zien dat uw organisatie voldoet aan de eisen van de GroenGedaan! certificering.

16.2 Gevelbord

Hang het officiële GroenGedaan!-gevelbord op een goed zichtbare plaats bij de entree van uw bedrijf. Zo is voor bezoekers direct herkenbaar dat uw organisatie GroenGedaan! gecertificeerd is.

16.3 Informatiefolders

Leg de algemene GroenGedaan!-informatiefolders zichtbaar neer in uw ontvangstruimte, showroom of wachtruimte. Hiermee informeert u klanten en opdrachtgevers over de betekenis van de certificering en de duurzame maatregelen die uw organisatie neemt.

De meest actuele folders kunnen worden besteld via de website van Stichting Duurzaam.

16.4 Klantfolder bandenspanning

Stichting Duurzaam heeft tevens een informatiefolder beschikbaar waarin wordt uitgelegd dat uw onderneming – als extra service – de bandenspanning van het voertuig heeft gecontroleerd en, indien nodig, heeft teruggebracht naar de door de voertuigfabrikant voorgeschreven waarden.

Hiermee laat u zien dat ook relatief eenvoudige maatregelen kunnen bijdragen aan een lager brandstof- of energieverbruik, minder bandenslijtage, een lagere CO₂-uitstoot en een hogere verkeersveiligheid.

Wij adviseren deze folder mee te geven aan de klant of zichtbaar beschikbaar te stellen in uw ontvangstruimte.

16.5 Bestickering van bedrijfsvoertuigen

Wilt u ook buiten uw bedrijfslocatie zichtbaar maken dat uw onderneming GroenGedaan! gecertificeerd is? Stichting Duurzaam stelt hiervoor professionele digitale bestanden beschikbaar waarmee bedrijfswagens en of leenauto's eenvoudig kunnen worden voorzien van een herkenbare GroenGedaan!-bestickering.

Deze bestanden zijn kosteloos aan te vragen via Stichting Duurzaam en kunnen door uw eigen signbedrijf of reclamebureau worden gebruikt voor de productie van de voertuigbelettering.

Door uw certificering zichtbaar uit te dragen vergroot u niet alleen de herkenbaarheid van uw eigen organisatie, maar draagt u ook bij aan de bekendheid en betrouwbaarheid van het GroenGedaan!-keurmerk en laat u aan opdrachtgevers, klanten en bezoekers zien dat duurzaamheid aantoonbaar onderdeel is van uw bedrijfsvoering.

17. Toestemming en regie over gegevens

17.1 GreenFlow

Stichting Duurzaam vindt het belangrijk dat gecertificeerde bedrijven zelf de regie houden over het delen van hun bedrijfsinformatie.

Daarom wordt ESG-informatie uitsluitend via GreenFlow beschikbaar gesteld wanneer de certificaathouder hiervoor expliciet toestemming heeft verleend.

De certificaathouder bepaalt zelf of de ESG-documentatie beschikbaar mag worden gesteld aan één of meerdere professionele opdrachtgevers. Deze toestemming kan op ieder gewenst moment worden gewijzigd of ingetrokken. Wijzigingen worden na verwerking door Stichting Duurzaam toegepast binnen GreenFlow.

Door deze werkwijze behouden gecertificeerde bedrijven volledige controle over de uitwisseling van hun gegevens, terwijl professionele opdrachtgevers kunnen beschikken over actuele, betrouwbare en gecontroleerde ESG-informatie van de bedrijven waarmee zij samenwerken.

17.2 Kwaliteit en actualiteit van de informatie

Stichting Duurzaam ziet erop toe dat uitsluitend actuele documentatie beschikbaar wordt gesteld.

Wanneer een certificaat verloopt, wordt geschorst of wordt ingetrokken, of wanneer een nieuwe ESG-scorelijst of VSME-rapportage beschikbaar komt, wordt de informatie in GreenFlow geactualiseerd. Hierdoor beschikken opdrachtgevers altijd over de meest recente versie van de documenten die binnen de verleende toestemming mogen worden ingezien.

17.3 Minder administratieve lasten in de keten

Traditioneel vragen opdrachtgevers periodiek aan iedere ondernemer afzonderlijk om certificaten, ESG-rapportages en andere duurzaamheidsdocumentatie aan te leveren. Dit leidt tot veel administratieve handelingen voor zowel de opdrachtgever als de ondernemer.

Door gebruik te maken van GreenFlow hoeft deze informatie nog maar één keer centraal te worden beheerd. Na verificatie van de certificeringsstatus en de verleende toestemming wordt de actuele ESG-documentatie automatisch beschikbaar gesteld aan de betreffende opdrachtgever.

Hierdoor ontstaat één uniforme, betrouwbare en efficiënte manier van gegevensuitwisseling binnen de gehele keten.

17.4 Betrouwbare informatie voor duurzaamheidsrapportages

De via GreenFlow gedeelde ESG-documentatie ondersteunt professionele opdrachtgevers bij hun interne duurzaamheidsprocessen en verslaglegging.

De informatie bestaat uit:

- de actuele ESG-scorelijst;
- de VSME-rapportage;
- het geldige GroenGedaan!-certificaat.

De via GreenFlow beschikbaar gestelde ESG-documentatie is voorzien van een Limited Assurance-verklaring, waardoor opdrachtgevers deze informatie kunnen gebruiken als onafhankelijk beoordeelde onderbouwing. De assurance geldt uitsluitend voor de documenten, informatie, criteria, reikwijdte en verslagperiode die in de verklaring zijn genoemd.

Hoewel GreenFlow de uitwisseling van betrouwbare ESG-documentatie faciliteert, blijft iedere opdrachtgever verantwoordelijk voor de wijze waarop deze informatie wordt verwerkt binnen de eigen verslaglegging, interne controles en wettelijke rapportageverplichtingen.

17.5 Samen werken aan transparantie

GreenFlow is ontwikkeld vanuit één uitgangspunt: betrouwbare informatie hoeft maar één keer goed te worden vastgelegd om vervolgens veilig, gecontroleerd en met toestemming beschikbaar te kunnen worden gesteld aan de juiste partijen.

Hiermee vermindert Stichting Duurzaam de administratieve belasting voor zowel certificaathouders als professionele opdrachtgevers, terwijl tegelijkertijd de kwaliteit, actualiteit en transparantie van de uitgewisselde ESG-informatie wordt vergroot.

Zo draagt GreenFlow bij aan een efficiëntere samenwerking binnen duurzame ketens en aan een betrouwbare basis voor de verdere professionalisering van duurzaamheidsrapportages.

17.6 Gebruik van ESG-informatie buiten GreenFlow

Wanneer ESG-documentatie buiten GreenFlow om wordt gedeeld, dient de opdrachtgever te controleren of het document volledig, actueel en ongewijzigd is en of de daarop vermelde assurance-verklaring op die versie van toepassing is. Bij twijfel kan de opdrachtgever de geldigheid en actualiteit laten bevestigen door het secretariaat van Stichting Duurzaam.

Deze verificatie is noodzakelijk om vast te stellen dat de verstrekte documenten actueel en overeenkomen met de gegevens die bij Stichting Duurzaam zijn geregistreerd. Alleen ESG-informatie die via het gecontroleerde proces van GreenFlow wordt gedeeld, of die na handmatige verificatie door het secretariaat is bevestigd, kan worden beschouwd als informatie die valt binnen het proces waarvoor de Limited Assurance is afgegeven.

Hiermee wordt de betrouwbaarheid, actualiteit en integriteit van de uitgewisselde ESG-informatie gewaarborgd en beschikken opdrachtgevers over gecontroleerde informatie die zij kunnen gebruiken binnen hun eigen duurzaamheidsverantwoording en verslaglegging.

Ook buiten GreenFlow blijft het uitgangspunt dat alleen de actuele, volledige en ongewijzigde documentversie waarop de assurance-verklaring betrekking heeft als onderbouwde bron kan worden gebruikt.

Hoe ziet het proces van gedigitaliseerde informatie uitwisseling via GreenFlow eruit?

Professionele opdrachtgever

- ↓ Levert netwerklijst aan

Stichting Duurzaam

- ↓ Controleert certificeringsstatus
- ↓ Controleert verleende toestemming

GreenFlow

- ↓ Koppelt automatisch:
 - ESG-scorelijst
 - VSME-rapportage
 - GroenGedaan!-certificaat

Professionele opdrachtgever

- ↓ Beschikt automatisch over actuele ESG-documentatie voor de eigen duurzaamheidsverantwoording.

18. Beslisboom voor milieuclaims

Beantwoord vóór publicatie de volgende vragen.

Vraag 1

Is de uitspraak een objectief controleerbaar feit?

- * Ja: ga naar vraag 2.
- * Nee: formuleer de uitspraak concreter.

Vraag 2

Heeft de uitspraak betrekking op de juiste organisatie, vestiging, dienst en periode?

- * Ja: ga naar vraag 3.
- * Nee: beperk de reikwijdte.

Vraag 3

Is de claim gebaseerd op alleen het certificaat?

- * Ja: controleer of het certificaat deze specifieke conclusie daadwerkelijk ondersteunt.
- * Nee: leg ook de aanvullende onderbouwing vast.

Vraag 4

Gebruikt de claim woorden als duurzaam, groen, milieuvriendelijk, klimaatneutraal, circulair of CO₂-neutraal?

- * Ja: voeg een concrete en direct zichtbare uitleg toe of gebruik een specifiekere formulering.
- * Nee: ga naar vraag 5.



Vraag 5

Bevat de claim een percentage, besparing, reductie of vergelijking?

- * Ja: leg methode, basisjaar, periode, reikwijdte en brongegevens vast.
- * Nee: ga naar vraag 6.

Vraag 6

Is het een toekomstclaim?

- * Ja: benoem doel, datum, basisjaar, maatregelen en monitoring.
- * Nee: ga naar vraag 7.

Vraag 7

Kan tekst, kleur, beeld of logo een ruimere indruk geven dan de feitelijke claim?

- * Ja: pas de volledige uiting aan.
- * Nee: ga naar vraag 8.

Vraag 8

Kan de organisatie de claim direct onderbouwen wanneer een klant, opdrachtgever of toezichthouder hierom vraagt?

- * Ja: de claim kan na interne goedkeuring worden gepubliceerd.
- * Nee: publiceer de claim nog niet.

19. Controlelijst vóór publicatie

Inhoud

- ☐ De claim is feitelijk juist.
- ☐ De claim is duidelijk en begrijpelijk.
- ☐ De claim is specifiek.
- ☐ De claim bevat geen relevante weglatingen.
- ☐ De reikwijdte is vermeld.
- ☐ De betreffende vestiging of organisatie is correct genoemd.
- ☐ Het certificaat is geldig.
- ☐ De claim gaat niet verder dan wat het certificaat aantoont.
- ☐ Cijfers zijn onderbouwd.
- ☐ Basisjaar en meetperiode zijn bekend.
- ☐ De gebruikte gegevens zijn actueel.
- ☐ De claim is afgestemd op de rol van certificaathouder of opdrachtgever.
- ☐ Wanneer wordt gecommuniceerd op basis van de ESG-scorelijst, VSME-rapportage, CO₂-voetafdruk of het certificaat, is duidelijk op welk document en welk verslagjaar de informatie is gebaseerd.
- ☐ Een vergelijking is eerlijk en controleerbaar.
- ☐ Een toekomstclaim bevat een concreet plan.
- ☐ Absolute termen zijn vermeden.
- ☐ Klimaat- en neutraliteitsclaims zijn juridisch getoetst.

Vormgeving

- ☐ Het logo wordt volgens de richtlijnen gebruikt.
- ☐ Het beeldmerk suggereert geen productcertificering.
- ☐ Afbeeldingen versterken de claim niet op misleidende wijze.
- ☐ Belangrijke uitleg staat niet uitsluitend in kleine letters.
- ☐ Een doorkliklink leidt rechtstreeks naar relevante informatie.
- ☐ De totale indruk is niet ruimer dan de feitelijke onderbouwing.

Goedkeuring

- ☐ De claim is gecontroleerd door de verantwoordelijke medewerker.
- ☐ De onderbouwing is intern opgeslagen.
- ☐ De publicatiedatum is geregistreerd.
- ☐ Er is een datum vastgesteld voor hercontrole.

"Verwijs bij voorkeur naar de door Stichting Duurzaam afgegeven documenten (certificaat, ESG-scorelijst, VSME-rapportage of CO₂-voetafdruk). Deze documenten bevatten de informatie waarop de Limited Assurance is afgegeven en vormen daarmee een betrouwbare onderbouwing van uw communicatie."

20. Interne dossiervorming en bewijslast

Voor iedere concrete milieucclaim moet een organisatie een onderbouwingsdossier kunnen bijhouden.

Dit dossier bevat waar relevant:

- * de definitieve communicatietekst;
- * een schermafbeelding of kopie van de publicatie;
- * de publicatiedatum;
- * de verantwoordelijke afdeling;
- * de gebruikte brongegevens;
- * facturen en meterstanden;
- * berekeningen;
- * meetmethoden;
- * emissiefactoren;
- * certificaten;
- * auditrapporten;
- * leveranciersverklaringen;
- * garanties van oorsprong;
- * verklaringen over materialen;
- * het basisjaar;
- * de rapportageperiode;
- * interne goedkeuring;
- * externe beoordeling of verificatie;
- * de toepasselijke Limited Assurance-verklaring en de exacte documentversie waarop deze betrekking heeft;
- * de geplande datum voor actualisering.

Bewaar niet alleen het eindpercentage, maar ook de gegevens waarmee het percentage kan worden gereproduceerd.

Een goede interne procedure bevat:

1. Opstellen van de claim.
2. Controleren van de reikwijdte.
3. Verzamelen van bewijs.
4. Inhoudelijke beoordeling.
5. Juridische beoordeling bij risicovolle claims.
6. Goedkeuring voor publicatie.
7. Vastleggen van de gepubliceerde versie.
8. Periodieke herbeoordeling.
9. Verwijderen of aanpassen van verouderde claims.

21. Veelgestelde vragen

- Mag een gecertificeerd bedrijf zeggen dat het duurzaam is?
Gebruik bij voorkeur een specifiekere formulering.

Bijvoorbeeld:

“Onze organisatie is GroenGedaan! gecertificeerd en werkt volgens de eisen van het certificatieschema aan het verbeteren van haar duurzaamheidsprestaties.”

Het losse woord “duurzaam” is breed en kan een grotere prestatie suggereren dan aantoonbaar is.

- Mag een bedrijf zeggen dat het milieuvriendelijk werkt?

Alleen wanneer direct wordt uitgelegd op welke activiteiten en prestaties deze uitspraak betrekking heeft. Een algemene uitspraak over de volledige onderneming is zonder brede onderbouwing niet aanbevolen.

- Mag een bedrijf zeggen dat het gecertificeerd is?
Ja, zolang:

- het certificaat geldig is;
- de juiste officiële naam wordt gebruikt;
- de juiste vestiging of organisatie wordt genoemd;
- de reikwijdte klopt;
- niet wordt gesuggereerd dat producten of diensten afzonderlijk zijn gecertificeerd.

- Mag een bedrijf het logo gebruiken?
Ja, zolang het gebruik voldoet aan de geldende voorwaarden en het certificaat geldig is.

- Mag een bedrijf zeggen dat het CO₂ bespaart?

Ja, wanneer duidelijk is:

- hoeveel;
- ten opzichte van welk basisjaar;
- binnen welke reikwijdte;
- volgens welke methode;
- over welke periode.

- Mag een bedrijf zeggen dat het CO₂-neutraal is?

Gebruik deze claim niet zonder uitgebreide juridische en inhoudelijke toetsing. Een certificaat van Stichting Duurzaam vormt op zichzelf geen bewijs voor volledige CO₂-neutraliteit.

- Mag een bedrijf zeggen dat het groene energie gebruikt?

Alleen wanneer duidelijk is welk type energie wordt bedoeld, voor welke vestiging, gedurende welke periode en op basis van welke contractuele of administratieve onderbouwing. Gebruik bij voorkeur een specifieke formulering, bijvoorbeeld: "Voor deze vestiging is voor 2026 hernieuwbare elektriciteit ingekocht, onderbouwd met garanties van de oorsprong."

- Mag een opdrachtgever zeggen dat zijn netwerk gecertificeerd is?

Alleen wanneer alle bedrijven en vestigingen waarop de claim betrekking heeft over een geldig certificaat beschikken.

Anders gebruikt de opdrachtgever bijvoorbeeld:

"Binnen ons netwerk werken wij samen met gecertificeerde bedrijven."

of:

"Op de peildatum was 72% van de deelnemende vestigingen gecertificeerd."

- Mag een organisatie communiceren dat zij aan Europese duurzaamheidsregels voldoet?

Alleen wanneer duidelijk wordt aangegeven welke regels en verplichtingen van toepassing zijn en hoe hieraan wordt voldaan. Een certificering betekent niet automatisch dat aan iedere Europese rapportage- of duurzaamheidsverplichting wordt voldaan.

- Mag een gecertificeerd bedrijf de certificering gebruiken in een aanbesteding?

Ja. Beschrijf wel nauwkeurig welke eis door het certificaat wordt ondersteund. Voeg indien nodig het certificaat, de scope en aanvullende bewijsstukken toe.

- Mag een bedrijf zeggen dat het circulair werkt?

Alleen wanneer het begrip wordt uitgelegd. Benoem bijvoorbeeld welk percentage materialen wordt hergebruikt, gerecycled of als secundaire grondstof wordt ingekocht.

- Mag een bedrijf een oud certificeringslogo blijven gebruiken?

Nee. Bij afloop, schorsing of intrekking moet het logo overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden worden verwijderd.

- Mag een bedrijf communiceren over een certificeringstraject dat nog niet is afgerond?

Ja, maar alleen als duidelijk wordt gezegd dat het bedrijf deelnemer of kandidaat is.

Bijvoorbeeld:

“Wij doorlopen momenteel het certificeringstraject voor GroenGedaan!.”

Gebruik vóór afronding niet:

“Wij zijn GroenGedaan! gecertificeerd.”

22. Verantwoordelijkheden en disclaimer

Deze richtlijn is opgesteld als praktische communicatieondersteuning voor gecertificeerde bedrijven, opdrachtgevers en netwerkpartners van Stichting Duurzaam.

De richtlijn:

- biedt algemene informatie;
- bevat praktische voorbeeldformuleringen;
- helpt bij het herkennen van risicovolle claims;
- vervangt geen individueel juridisch advies;
- vormt geen garantie dat iedere claim in iedere situatie is toegestaan;
- verandert niets aan de formele certificatie-eisen;
- vervangt het certificatieschema, certificaat of auditrapport niet.

De organisatie die een claim publiceert, blijft zelf verantwoordelijk voor:

- de juistheid;
- de volledigheid;
- de gebruikte gegevens;
- de actuele onderbouwing;
- de gekozen vormgeving;
- de wettelijke toelaatbaarheid;
- de toepassing binnen de eigen markt en het eigen land.

Voor communicatie die in meerdere landen wordt gebruikt, moet worden gecontroleerd of de claim in elk betrokken land voldoet aan de daar geldende nationale omzettingwetgeving, toelichtingen van de bevoegde toezichthouder en eventuele aanvullende nationale voorschriften.

Wetgeving, jurisprudentie en toezicht kunnen veranderen. Controleer daarom regelmatig of deze richtlijn en de gebruikte communicatie nog actueel zijn.

Bij twijfel over een algemene, vergelijkende, klimaat- of neutraliteitsclaim wordt geadviseerd vooraf specialistisch juridisch advies in te winnen.

23. Bronnen en juridisch kader

Deze richtlijn is onder meer gebaseerd op:

1. Richtlijn (EU) 2024/825 van het Europees Parlement en de Raad van 28 februari 2024 betreffende het versterken van de positie van de consument voor de groene transitie door middel van betere informatie en bescherming tegen oneerlijke praktijken.
2. De toepassingsdatum van de nieuwe Europese regels: 27 september 2026.
3. Nederland: de Leidraad Duurzaamheidsclaims van de Autoriteit Consument & Markt (ACM) en de Nederlandse implementatiewetgeving.
4. België: Boek VI van het Wetboek van Economisch Recht (WER), de informatie en richtsnoeren van de FOD Economie en het toezicht door de Economische Inspectie.
5. Frankrijk: de Code de la consommation, de informatie over allégations environnementales en het toezicht door de DGCCRF.
6. Informatie van de Europese Commissie over duurzame consumptie en bescherming tegen greenwashing.
7. De formele certificatieschema's, certificaten en gebruiksvoorwaarden van Stichting Duurzaam.

Bij tegenstrijdigheid tussen deze communicatierichtlijn en geldende wetgeving, het certificatieschema of het certificaat zijn de wetgeving, het certificatieschema en het certificaat leidend.

De nationale regels en officiële interpretaties kunnen zich ontwikkelen. Controleer daarom voor publicatie altijd de meest actuele informatie van de ACM, FOD Economie of DGCCRF, afhankelijk van het land waarin de claim wordt gebruikt.

24. Contact

Heeft u vragen over het communiceren van uw certificering, neem dan contact op met Stichting Duurzaam.

Angelica Gravendijk
angelicagravendijk@stichtingduurzaam.nl
Telefoonnummer: 055 750 28 59

Slotverklaring

Betrouwbare duurzaamheidscommunicatie begint met transparantie!

Een certificering maakt zichtbaar dat een organisatie aantoonbaar en structureel werkt aan verduurzaming. De waarde van die certificering wordt het sterkst wanneer bedrijven, opdrachtgevers en netwerkpartners daarover feitelijk, specifiek en controleerbaar communiceren.

****Zeg wat u doet. Onderbouw wat u zegt. En maak duidelijk waarop uw uitspraak betrekking heeft.****

© Stichting Duurzaam 2026
Alle rechten voorbehouden.